

**PROCEDURA DE SELECTIE A DIRECTORULUI GENERAL AL SC
ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR SA BRAILA,
MANDATUL 2020-2024,**

PLAN DE SELECTIE - COMPONENTA INTEGRALA

Procedura de selecție a candidaților pentru ocuparea postului de Director General, al S.C. **"ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR" S.A. BRAILA** este elaborată în concordanță cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări prin Legea 111/2016 și H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, atragerea, evaluarea, selectarea și propunerea spre nominalizare a celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe postul de Director General al S.C. **"ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR" S.A. BRAILA.**

Procesul de recrutare și selecție a fost conceput în așa fel încât să asigure transparența și trasabilitatea accesului în posturile cheie ale întreprinderii publice, potrivit standardelor de guvernanta corporativă, așa cum acestea au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prin Hotărârea CA a S.C. **"ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR" S.A. BRAILA** nr. 52/10.10.2023 a fost aprobată declanșarea procedurii de recrutare și selecție a Director General al S.C. **"ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR" S.A. BRAILA.**

În acest sens, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație a elaborat proiectul de componentă inițială a Planului de Selecție, precum și prezenta componentă integrală a Planului de Selecție, care definitivează și include componenta inițială, având rol de informare a tuturor celor

interesați în derularea acestei proceduri asupra conținutului, metodelor și instrumentelor folosite și a datelor cheie ale procedurii de recrutare și selecție.

I. Partile responsabile in procedura de selectie

Comitetul de Nominalizare si Remunerare (CNR)

Procedura de selectie a candidatilor pentru functie de director general al SC Administratiei Pietelor si Targurilor SA Braila se realizeaza de catre CNR din cadrul Consiliului de Administratie (CA) avand urmatoarea componenta :

- Stoian Daniel – Membru al Consiliului de Administratie
- Anghelescu Stoica - Membru al Consiliului de Administratie
- Grigore Viorica - Membru al Consiliului de Administratie

II. Scopul și domeniul de aplicare ale Planului de Selecție – componenta integrala

Planul de Selecție este întocmit în scopul recrutării și selecției a Directorului General al S.C. "ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR" S.A. BRAILA cu respectarea prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Planul de selecție, în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru.

III. Principiile

Întocmirea componentei integrale a Planului de Selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de

selecție, în concordanță cu prevederile OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin HG 722/2016.

Planul de Selecție a fost astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

IV. Etapele procedurii de selecție

Nr crt	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1	Declansarea/Inițierea procedurii de selecție – fara asistarea de catre un expert in recrutare	(data comunicarii deciziei CA) 11.10.2023	Consiliul de Administratie	Comunicarea Deciziei Consiliului de Administratie
2	Publicarea anuntului de selectie: a proiectului componentei initiale a planului de selectie, transmiterea catre autoritatea tutelara (calendarul procedurii si documente de inscriere) in vederea consultarii actionarilor si pentru formulare de propuneri in vederea definitivarii acesteia	18.10.2023	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Anuntul procedurii de selectie se publica in 2 ziare de interes national si financiar si pe pagina de internet a societatii. Se va pastra dovada publicarii anuntului Se intocmeste proces verbal
3	Intocmirea planului de selectie - Componenta initiala (calendarul procedurii si documente de inscriere)	23.10.2023	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Pv de stabilire a calendarului procedurii de selectie si a documentelor obligatorii pentru inscriere
4	Aprobarea planului de selectie	23.10.2023	CA	Proces verbal

5	Depunerea candidaturilor	22.11.2023	Candidatii	Dosar de inscriere depus in plic inchis Intocmire PV lista lunga provizorie
6	Selectia initiala - Evaluarea administrativa a dosarelor de candidatura si solicitare de eventuale clarificari	28.11.2023	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Pv referitor la candidatii care au trimis in termen legal dosarul complet de candidatura – evaluarea conformitatii administrative a candidaturilor si eligibilitatea candidaturilor – cu solicitare de clarificari => Lista lunga definitiva
7	Informare in scris a candidati lor admisi/respinsi (dupa caz)	29.11.2023	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	pv cu privire la admiterea in lista lunga sau respingere de pe lista lunga deoarece nu indeplinesc minimum de criterii - NU SE PUBLICA
8	Selectia finala - Evaluarea dosarelor (verificarea informatiilor din dosarele din Lista Lunga, analiza comparativa, solicitari clarificari si dupa caz, eliminari din Lista Lunga) si constatarile Comitetului de nominalizare si remunerare (solicitare clarificari/ respingere	04.12.2023	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	-Pv referitor la documentele prezentate in dosarele de candidatura -pv cu privire la admiterea/respingere din lista lunga Lista scurta cu limita de max 5 candidati

	candidature/ admitere candidatura cu stabilire punctaj)			
9	Intocmire Lista scurta, eventuale clarificari suplimentare si comunicarea listei scurte	06.12.2023	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Lista scurta pana la limita de maximum 5 candidati
10	Analizarea Declaratiei de intentie	12.12.2023	Candidatii	Declaratie de intentie Proces verbal cu declaratiile de intentie depuse
11	Interviu – organizat in baza planului de interviu	15.12.2023	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Plan de interviu conform prevederilor HG nr 722/2016 Proces verbal al Comitetului de nominalizare si remunerare
12	Finalizarea punctajelor in urma interviului	15.12.2023	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Proces verbal al Comitetului de nominalizare si remunerare
13	Raportul final al comitetului cu propunerea de numire a DG /DE, catre Consiliul de Administratie	18.12.2023	Comitetul de nominalizare si remunerare	Raport final
14	Aprobarea Raportului final de catre Consiliul de Administratie	18.12.2023	Consiliul de Administratie	Consiliul de Administratie emite decizia de numire a DG/DE cu specificarea perioadei ptr care a fost numit
15	Comunicarea rezultatelor	18.12.2023	Comitetul de Nominalizare	Adrese de instiintare in scris, transmise

			si Remunerare	electronic
16	Desemnarea si Validarea DG/DE de catre CA Publicarea rezultatului procedurii de selectie	18.12.2024		Incheiere contract de mandat Rezultatul final privind selectia se publica la sediul si pe site-ul societatii

V. Conditii de participare si criteriile de evaluare

1. Conditii de participare generale si specifice pentru candidati

1.1. Conditii generale pentru postul de Director General

- a. Cetatenie romana sau cetatenie a altor state membre ale UE si domiciliul stabil in Romania
- b. Cunoastere foarte buna a limbii romane (scris si vorbit)
- c. Au capacitate deplina de exercitiu
- d. Sunt apti din punct de vedere medical
- e. Sa nu se afle in conflict de interese sau incompatibilitati cu exercitarea functiei,
- f. sa nu fi avut CIM incetat in ultimele 12 luni din motive imputabile, sa nu fi fost destituit dintr-o functie publica sau privata, sa nu fi fost revocati in ultimii 7 ani (functionarii publici) si nu au fost revocati de catre AGA ca urmare a neindeplinirii indicatorilor de performanta in ultimii 5 ani.
- g. Sa nu aiba inscrieri in cazierul fiscal si judiciar
- h. Sa nu fi fost condamnati pentru infractiuni contra patrimoniului, prin nesocotirea increderii, infractiuni de coruptie, delapidare, infractiuni de fals in inscrisuri, evaziune fiscala, infractiuni prevazute de Legea nr 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare
- i. Sa aiba experienta in management sau in activitatea de conducere a unor intreprinderi publice sau private, sa aiba cunostinte, aptitudini si experienta necesara pentru a-si indeplini mandatul de director, sa aiba capacitate de asumare a responsabilitatilor fata de CA si sa de adovada de integritate si independenta
- j. Cunoasterea legislatiei aplicabile domeniului guvernantei corporative
- k. Sa cunoasca responsabilitatile postului si sa poata forma viziuni pe termen lung

- l. Sa nu fi facut politie politica asa cum este definite prin lege
- m. Sa aiba cunostintele necesare, aptitudinile si experienta in critica constructive, muncas in echipa, comunicare, cultura financiara, luarea de decizii pentru a contribui la buna activitate a societatii

1.2. Conditii specifice pentru postul de Director General

- a. Sa fie absolvent al unui program de studii superioare de lunga durata finalizata cu diploma de licenta (sau achivalent) juridice, economice, tehnice, de administratie publica, studiile postuniversitare constituie un avantaj
- b. Experienta relevanta (minim 3 ani) in administrarea/managementul unei intreprinderi publice sau societati comerciale, constituie un avantaj experienta anterioara in managementul sau administrarea unor intreprinderi cu specific
- c. Bune cunostinte economice in domeniul afacerilor si experienta in relatia cu autoritatile (constituie un avantaj)
- d. Bune competente interpersonale (abilitati de comunicare, organizare, negociere, lucru in echipa)
- e. Cunoasterea legislatiei aplicabile domeniului de activitate al societatii – obligatoriu
- f. Sa nu fie in litigiu cu societatea sau cu salariatii societatii

VI. Criterii de evaluare prevazute de OUG 109/2011 aprobata prin Legea 111/2016 si HG 722/2016

1. COMPETENTE

- a) competențe profesionale specifice sectorului de activitate;
- b) competențe profesionale de importanță strategică:
 - experienta relevanta in managementul societatilor
 - cunosterea proceselor operationale din domeniul de activitate al societatii
 - experienta in administrare/management
 - cunostinte economico/financiare
- c) competențe de guvernanță corporativă:
 - cunoasterea legislatiei in domeniu
 - capacitate de luare a deciziilor si de evaluare a impactului asupra intreprinderii si a angajatilor acesteia
 - competente de guvernanta corporative

- aliniere la scrisoarea de asteptari
- d) competențe sociale și personale;
- abilitati de comunicare si negociere
- abilitati de relationare – comportament si atitudine specifice profilului de Director General
- e) experiență pe plan local, interjudetean si international;

2. TRASATURI

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

3. CONDITII CARE POT FI ELIMINATORII

- a) rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și prevederile legale aplicabile.

VII. Depunerea, evaluarea si selectia dosarelor de candidatura

Dosarele candidatilor care aplica pentru postul de Director general vor fi depuse pana la data 22.11.2023, inclusiv, la sediul societatii SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila, Mun Braila, Aleea Trandafirilor, nr 1A, judetul Braila, in zilele lucratoare, de luni pana joi, intre orele 8.00-16.30 si vineri, intre orele 8.00-14.00.

Fiecare candidat va depune documentele, intr-un plic sigilat, pe care va fi mentionat: *"Candidatura pentru functia de Director General al SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila"*, numele, prenumele si domiciliul titularului.

VIII. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

Dosarele de candidaturi vor continue in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a. Opis al documentelor din dosarul de candidatura, in original

- b. CV in format Europass redactat in limba romana, in original
- c. Adeverinta medicala
- d. Cazier judiciar, in original/declaratie privind cazierul judiciar, in original
- e. Cazier fiscal, in original/ declaratie privind cazierul judiciar, in original
- f. Act de identitate, copie
- g. Acte de stare civila – certificat de casatorie sau alte acte, in cazul in care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate
- h. Acte de studii – diploma de absolvire a studiilor superioare sau echivalenta, diplome studii postuniversitar
 - i. Documente care dovedesc experienta profesionala ceruta
 - Carnet de munca/adeverinte vechime – copie simpla, extras Revisal
 - Dovada numirii in calitate de director – copie simpla
 - Scrisoare de recomandare, in original
 - j. Formulare:
 - F1 – cerere de inscriere
 - F2 – declaratia pe propria raspundere privind conformitatea documentelor si informatiilor prezentate in dosar, lipsa conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate
 - F3 – Acordul cu privire la obtinerea de date in vederea verificarii informatiilor
 - F4 – consimtamant de prelucrare a datelor cu caracter personal
 - F5 - declaratia de interese
- k. Declaratia de intentie

Modelele de formulare pot fi descarcate de pe pagina de internet <http://www.aptbraila.ro>

In cazul in care unul sau mai multe dintre documentele mentionate mai sus lipseste iar candidatul nu il/le transmite in timp util, candidatura va fi respinsa.

Alte informatii:

a. Depunerea declaratiei de intentie

Ca urmare a constatarii cerintelor contextuale al SC APT SA Braila si a integrarii imperativelor strategice ale acesteia, am convenit ca declaratia de intentie

sa fie elaborate si depusa odata cu dosarul de candidatura, in plic inchis si sigilat, in plicul in care se depune dosarul de candidatura, pe care se va specifica "Declaratie de Intentie Director General SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila Nume _ Prenume"

Numai declaratiile de intentie ale candidatii care se califica pe lista scurta vor fi desigilate si evaluate, urmand ca cele ale celorlalti candidati sa le fie returnate acestora, la cerere, sigilate.

Pentru elaborarea acesteia candidatii vor folosi Scrisoarea de asteptari publicata pe pagina proprie de internet a SC APT SA Braila si toate informatiile publice disponibile despre contextul actual al intreprinderii.

Formatul declaratiei de intentie trebuie sa respecte prevederile HG nr. 722/2016.

IX. Roluri si responsabilitati

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție precum și în cel al atingerii obiectivelor stabilite.

Astfel, aceasta secțiune se referă la demararea proiectului și a procesului de recrutare și selecție, elaborat în concordanță cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii 111/2016 și ale HG722/2016, are ca scop recrutarea și selecția Directorului General al **S.C. "ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR" S.A. BRAILA.**

Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- Întocmește scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet;

Consiliul de Administrație, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare, are următoarele responsabilitati, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- Aprobă declanșarea procedurii de selecție a directorilor

- Derulează procedura de selecție finală a directorilor, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011;

- Elaborează proiectul componentei inițiale și integrala a planului de selecție, în consultare cu structura de guvernare corporativă din cadrul autorității publice tutelare, după cum urmează:

- Definitivează componenta inițială și a componenta integrală a planului de selecție;

- Stabilește criteriile de selecție a directorilor, în conformitate cu prevederile legale incidente în vigoare, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității S.C. "ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR" S.A. BRAILA și a cerințelor din scrisoarea de așteptări;

- Avizează Profilul candidatului pentru poziția de director, conform dispozițiilor legale incidente în vigoare;

- Elaborează matricea profilului candidatului în baza cărora sunt elaborate profilul candidatului pentru poziția de director, conform dispozițiilor legale incidente în vigoare,

- Elaborează, profilul personalizat al candidatului într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun candidat;

- Elaborează profilul candidatului pentru poziția de director, cu respectarea dispozițiilor legale în materie prevăzute de legislația specifică activității S.C. "ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR" S.A. BRAILA;

- Stabilește criteriile de evaluare în raport cu care candidatul pentru poziția de director este evaluat individual în procedura de selecție;

- Stabilește criteriile de selecție a directorilor, în conformitate cu prevederile legale incidente în vigoare, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității S.C. "ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR" S.A. BRAILA și a cerințelor din scrisoarea de așteptări. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția se va realiza cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al S.C. "ADMINISTRATIA PIETELOR SI

TARGURILOR” S.A. BRAILA, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul societății;

- Stabilește Profilul candidatului pentru poziția de director;
- Stabilește, conținutului dosarului pentru depunerea candidaturilor pentru poziția de director;

- Pregătește și întocmește anunțul privind selecția directorilor, asigură publicarea acestuia în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și îl transmite S.C. "ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR” S.A. BRAILA în vederea publicării pe pagina proprie de internet, cu respectarea termenului prevăzut de lege. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora;

- Intocmește planul de interviu;
- Efectuează selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă pe baza de interviu, în baza planului de interviu, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;

- După finalizarea interviurilor, întocmește Raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia, asistat de expertul independent;

- Înaintează Raportul pentru numirile finale către Consiliul de Administrație. Numirea directorilor se realizează de către CA din lista scurtă.

- Consiliul de Administrație numește directoul din lista scurtă, realizată de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, aprobă forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu directorul și remunerația fixă a acestuia

IX. Deciziile referitoare la selecția candidaților:

- a. CNR decide asupra dosarelor de candidatură admise și asupra candidaților nominalizați pe lista lungă,
- b. CNR decide asupra punctajului acordat candidaților în etapa de selecție inițială și asupra candidaților nominalizați pe lista scurtă
- c. CNR decide asupra punctajului acordat candidaților în etapa de selecție finală și asupra sugestiilor făcute referitor la candidații propuși pentru nominalizare

- d. CNR face propunerea de nominalizare a candidatilor
- e. Consiliul de Administratie decide asupra candidatilor propusi pentru nominalizare

X. Planul de interviu

Durata	
5 min	Primirea si acomodarea candidatului
15 min	Prezentarea de catre candidat a viziunii sale referitoare la modul in care va contribui la atingerea obiectivelor stabilite de catre CA, viziune expusa in Declaratia de intentie
30 min	Intrebari situationale care permit CNR evaluarea competentelor profesionale specifice ale candidatilor
5 min	Raspuns la intrebarile candidatului. Inchiderea interviului.

XI. Comunicarea cu candidatii

Pe intreg parcursul procedurii de selectie, comunicarea cu candidatii se va face prin E-mail (adresa e-mail a SC APT SA este: dapt_br@yahoo.com) si telefonic (0239.615.498), de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail si numarul de telefon sa fie corect mentionate in CV.

Lista lunga, Lista scurta si propunerile de nominalizare au caracter confidential si nu vor fi publicate; rezultatele obtinute de candidati pe fiecare din etapele de selectie le vor fi comunicate acestora in modalitatile descrise mai sus.

XII. Confidentialitate

- CNR va asigura transparenta asupra intregului proces de recrutare si selectie, respectand in acelasi timp confidentialitatea asupra datelor furnizate de candidati.

- Toate informatiile cu caracter personal vor fi confidentiale.

XIII. Protectia datelor cu caracter personal

Acest proces de recrutare si selectie descris mai sus, se va desfasura conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

In acest sens se vor respecta urmatoarele:

- Toti candidatii isi vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Toate datele personale furnizate de catre candidati vor fi sterse la un an de la data nominalizarii
- Cat timp datele se afla in posesia noastra nici o informatie nu va fi pusa la dispozitia nici unei alte parti
- Oricand, un candidat decide sa se retraga din acest proces de recrutare si selectie, ne vom asigura ca datele sale personale vor fi sterse din baza noastra de date

Comitetul de Nominalizare si Remunefare (CNR)

Stoian Daniel
Anghelescu Stoica
Grigore Viorica

